

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2025

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Klostermarkens Børnehus – integreret institution	
Adresse:	Bispegade 1, 4100 Ringsted	
Tlf.:	57628100	
E-mailadresse:	lojjo@ringsted.dk	
Hjemmesideadresse:	www.klostermarkensboernehus.aula.dk	
Åbningstider:	Man.-tors. 6.30-17, fre. 6.30-16.	
Institutionsleder:	Louise Jürs Johnsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vi er en mellemstørrelse institution, hvor man kommer ind i et multirum som både bruges som gaderobe af nogle stuer, pædagogisk læringsmiljø for de kommende skolebørn og produktionskøkkenet. I den ene ende af multirummet ligger en vuggestuegruppe (valmuerne) og en børnehavestue (margueritterne). I den anden ende af multirummet ligger også en vuggestuegruppe (mælkebøtterne) og en børnehavestue (solsikkerne). Vores uderum er kæmpe stort og fordelt på mange forskellige legepladser. Vuggestuen har to legepladser lige ved siden af hinanden, så stuerne kan vælge at være ude hver for sig, men en låge giver mulighed for at åbne op mellem de to legepladser. På vuggestuens legepladser findes gynger, sandkasse, legehuse, rutchebane, fliser til at køre med motorcykler og løbecykler på, en bakke til at udfordre grovmotorikken, samt en masse træer til at give læ og skygge, således at vi kan være ude i alt slags vejr. Ved indgangen fra parkeringspladsen findes ”cykel-legepladsen” som er et stort fliseområde hvor der er malet veje, træer osv på fliserne, samt at der er lavet vejskilte i børnehøjde. Her står masser af mooncars og cykler til rådighed for børnene. Dette område bruges af både børnehave og vuggestue på skift. Børnehavens legeplads er fyldt med bakker, træer og i midten er der et stort område med legetårn og gynger. Derudover har vi en kæmpe naturgrund hvor vi har drivhus, plantekasser, bålhytte, egen skov med balancebane, en stor kælkebakke og et stort grønt område velegnet til boldspil. I nærområdet ligger ådalen, som er et kæmpe naturområde med åer, småsøer og det er en del af den flotte oplevelsessti. Derudover har vi rejsekort og tager gerne i kærhave skoven.	
Antal børn/unge/voksne:	Normeret til 45 børnehavebørn og 25 vuggestuebørn	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vuggestuen er to stuer med plads til 14 børn på mælkebøtterne og 11 på valmuerne. Børnene er blandede i alderen mellem 6.mdr-3,1 år	

	Børnehaven er normeret til 45 børn fordelt på to grupperum i alderen 3,1-skolestart.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder ud fra den styrkede læreplan.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder ud fra Ringsted kommunes børn- og unge politik. I Klostermarkens børnehus har børnene kun et skift. Nemlig skiftet fra vuggestue til børnehave. Det betyder at vuggestuen er hedder 6 mdr – 3,1 år og børnehaven hedder 3,1 - 6 år. Det har vi gjort ud fra en overbevisning om at det er i relationen mellem barn og voksen at børn udvikler sig. Derfor bliver børnene på samme stue, med de samme voksne hele deres vuggestuetid og når de skifter til børnehaven er det også det samme personale som barnet har indtil skolestart. Vi arbejder med neuroaffektive udviklingspsykologi som pædagogisk grundlag og er certificeret LUN institution. Vi arbejder fokuseret med tilknytning og hjernens udvikling. Vi afstemmer konstant os selv i forhold til barnet og har et stort fokus på også at hjælpe barnet på vej til at kunne afstemme sig selv i forhold til sin omverden. Alt dette med tryk tilknytning, relations dannelse og viden om hjernens udvikling som afsæt. I klostermarkens børnehus har vi et stort fokus på selvagens. For at kunne hjælpe børnene i dagligdagen, skal vi kende os selv og vores reaktionsmønstre først. Vi kan ikke ændre på det vi ikke er bevidste om. Vi arbejder fokuseret med rutinepædagogik, som giver børnene en ro og tryghed i hverdagen. Vi giver os tid til rutinerne i dagligdagen og har fokus på at det er her læring finder sted hele dagen. Derudover er vi certificeret med det grønne flag samt bæredygtighedsflaget Vi arbejder med trivselsvurderinger, hvor vi to gange årligt trivselsvurderer alle børn, og udarbejder pædagogiske planer med en særlig indsats, ved behov.

	Vi sprogvurderer alle børn når de er tre år og 5 år som en samlet sproglig indsats i barnets tid i Klostermarkens Børnehus	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med kompetenceenheden i Ringsted kommune, som kan bistå med tværfaglighed såsom psykologer, tale-høre konsulenter, sundhedsplejersker, motorikkonsulenter mm.	
Personalegruppens sammensætning:	1 leder 8 pædagoger 1 medhjælper 3 pædagogisk assistent	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	Vi forventer et forbesøg. Den studerende vil få en rundvisning, hvor han/hun bliver præsenteret for huset og resten af personalegruppen. Vi vil ligeledes tale om gensidige forventninger, og vi vil drøfte den studerendes tanker omkring læringsmål. Den studerende skal udfylde personaleoplysninger, underskrive børneattest samt andre relevante papirer. Den studerende vil få sin arbejdsplan inden opstart.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	De første dage vil være stille og rolige, hvor den studerende kan danne sig et overblik over strukturen og arbejdsgangene i huset. Der vil være vejledning en time om ugen, som ligger udenfor børnetid.	

Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Praktikvejlederen vil udarbejde en 2/3 udtalelse og vil deltage ved en afsluttende prøve på seminariet. Hvis der skulle opstå problemer i praktikken i forhold til faglighed mv, vil det i første omgang blive taget op i vejledningen, og forsøgt løst. Hvis der fortsat er bekymringer, vil uddannelsesstedet blive kontaktet for yderligere vejledning. Hvis der er bekymringer i forhold til fravær, vil vi kontakte uddannelsesstedet i passende tid. Vi forholder os til Ringsted kommunes sygepolitik, og vores egne lokale retnings linjer for sygefravær
Dato for sidste revidering:	200825

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi vil gennemgå vores målgruppe med den studerende. Vi vil give den studerende kendskab til kommunens børne- og ungepolitik, samt vores politisk bestemte lærerplaner og hvordan vi arbejder med disse.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi vil inddrage den studerende i planlægningen af det pædagogiske arbejde på stuen. Vi vil hjælpe den studerende med at finde teori, samt drøfte, videns dele og reflektere på diverse problemstillinger i dét omfang, det er nødvendigt.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Give den studerende plads og mulighed for refleksion. Opmuntre til refleksion f.eks. ved at stille spørgsmål til den studerende.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Drøftelse af betydningen af god hygiejne i en daginstitution.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal forvente at kunne komme til at arbejde mellem kl. 6:00-17 (fredag kl. 16) Den studerende kan komme ud for at skulle være alene med en lille børnegruppe.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet den stue hvor praktikvejlederen er.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen vil være 1 time om ugen og er tilrettelagt efter en plan.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1

Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver

Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	